

проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

- Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:
  - определить аудиторию для проведения итогового собеседования;
  - проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.
- Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
  - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
  - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
  - заполнить в списках участников поле «Аудитория».

- В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы - Богач Г.В.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Основная общеобразовательная школа с. Андреевка  
Хасанского муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

«09» января 2024 г

№ 64-А

**О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году  
и создании комиссий в МБОУ ООШ с. Андреевка**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 12 февраля 2025 года.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор                      Богач Г.В., учитель русского языка и литературы

Собеседник:    Малинина С.Н., учитель начальных классов

Технический специалист:                      Зорина М.Н., учитель английского языка

Организатор проведения итогового собеседования:                      Кузнецова А.М., директор

3. Ответственному организатору:

- Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
- Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025
- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и


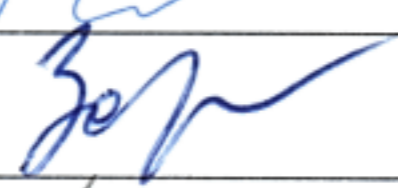
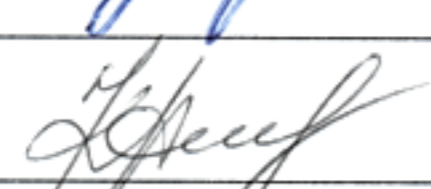
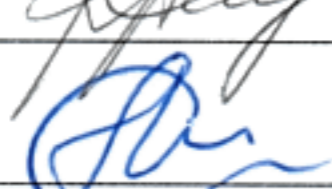
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Кузнецова А.М.

С приказом ознакомлены:

	Г.В. Богач
	М.Н. Зорина
	А.М. Кузнецова
	С.Н. Малинина