Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа с. Андреевка

Хасанского муниципального округа»

**БАНК НАСТАВНИЧЕСКИХ ПРАКТИК РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ**

(форма наставничества «учитель-ученик»)

**1. Пояснительная записка**

**Наставничество** – это передача не только опыта, но и знаний от наставника к наставляемому через общение с доверительным отношением друг к другу.

**Наставничество**

А. поддерживает и поощряет наставляемого

Б. раскрывает его потенциал

В. и передает знания, опыт

**Наставляемый** – ученик практики наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «ученик».

**Наставник** – участник практики наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Одним из ярких примеров наставничества «учитель-ученик» проявляется при организации проектно-исследовательской деятельности

Ученик, в данном случае, активно раскрывает свои лидерские и организационные способности, и проявляет ответственное отношение к делу.

**Цель наставничества**: максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации для достижения высоких результатов в образовательной сфере.

Для достижения цели сформированы основные **задачи** наставничества «учитель- ученик»:

1. Подготовка ученика к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности;
2. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала ученика;
3. Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
4. Умение делиться со своим опытом с другими учениками и учителями;
5. Повысить профессиональный уровень учителя в процессе работы и развить свои деловые качества.

Срок реализации кейса наставничества – 1 год, с сентября 2023 года по сентябрь 2024 года.

**Актуальность**: выявление одаренных, целеустремленных детей из общего числа обучающихся.

**Проблема**: уменьшение числа одаренных детей, самостоятельное проявление учащихся в образовательной среде для достижения высоких результатов.

Средства реализации кейса:

* взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности;
* консультация, отработка знаний и умений;
* устранение пробелов в знаниях наставляемого;
* проведение бесед с наставляемым;
* знакомство с дополнительной литературой, с интернет ресурсами;
* подготовка к мероприятию;
* совместное создание проектно-исследовательской деятельности.

**Структура кейса**

1. Форма наставничества.
2. Портрет наставника, наставляемого.
3. Ожидаемые результаты.
4. Основные инструменты наставничества.
5. Составление плана работы с наставляемым.
6. Самоанализ ученицы
7. Результаты работы за год.

**Перечень приложений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | наименование | страница |
| 1 | Приложение 1. Анкета наставника | 12 |
| 2 | Приложение 2. Анкета наставляемого. Форма "учитель  - ученик" | 14 |
| 3 | Приложение 3.Обязанности наставника. | 15 |
| 4 | Приложение 4.Права наставника | 15 |
| 5 | Приложение 5. Обязанности наставляемого | 16 |
| 6 | Приложение 6. Права наставляемого | 16 |
| 7 | Приложение 7. Индивидуальный план развития под  руководством наставника. | 17 |
| 8 | Приложение 8 . Отчет наставника | 19 |
| 9 | Приложение 9. Самоанализ работы, над проектно-  исследовательской работой, ученицы 8 «А» класса | 20 |
| 10 | Приложение 10. Результаты практики наставничества | 21 |

**2. Описание кейса**

**Форма наставничества** – это способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В наставничестве выделяют три вида:

* учитель-учитель;
* учитель-ученик;
* ученик-ученик.

**Портрет** наставника – «учителя»:

1. Учитель, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для самосовершенствования и самореализации наставляемого;
2. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками;
3. Создает комфортные условия для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем;
4. «Учитель» способен стать для «ученика» человеком, который окажет поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения; в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

В качестве наставника могут выступать педагоги: классный руководитель, учитель- предметник, методист, социальный педагог, психолог.

**Портрет** наставляемого – «ученика»;

1. Одаренный ученик - демонстрирующий высокие образовательные результаты;
2. Обладающий организаторскими способностями, принимающий активное участие в жизни МБОУ ООШ с. Андреевка: конкурсы – школьного, муниципального и др. уровней, олимпиады; общественная деятельность - является членом Совета старшеклассников школы; внеурочная деятельность, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы и ищущий разные направления для раскрытия своего скрытого потенциала.

**Ожидаемые результаты наставничества:**

1. Проявление творческой активности и развитие уверенности в себе.
2. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемого во все социальные, культурные и образовательные процессы школы.
3. Наставляемый получит необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.
4. Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и школы.
5. Умение преодолевать вынужденную замкнутость образовательного процесса и получение представление о реальном мире, своих перспективах и способах действия;

**Основные инструменты наставничества:**

1. Составление этапов работы для создания положительных результатов.
2. Совместное сотрудничество и достижение целей.
3. Грамотное планирование работы.
4. Ораторские способности наставляемого.
5. Умение использовать новые информационные технологии.
6. Оформление результатов.

**План работы наставника с наставляемым - «учитель-ученик»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятие | Срок реализации | ответственный |
| 1 | Подготовительный этап | Ноябрь 2023 г | Наставник |
| 2 | Этап реализации   * организация работы по плану; * работа с документацией; * участие в различных конкурсах, меропрятиях; * выступление перед учениками школы; * обработка полученной информации. | Декабрь 2023 г-  май 2024 г | Наставник, наставляемый |
| 3 | Заключительный этап  - оформление проделанной работы | Июнь-сентябрь  2023 | Наставник |

Приложение 1

**Анкета наставника**

* 1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет] **НЕТ**
  2. Если да, то где?

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Ожидаемая эффективность программы наставничества | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 4. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим  местом, должностными обязанностями и  квалификационными требованиями) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 6. Ожидаемая эффективность  программы профессиональной и должностной адаптации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 7. Как Вы думаете, как хорошо с Вашей помощьюнаставляемый овладеет необходимыми  теоретическими знаниями? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 8. Как Вы думаете, как хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 9. Ожидаемое качество разработанной Вами программы профессиональной адаптации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 10. Ожидаемая включенность наставляемого  в процесс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 11. Ожидаемый уровень удовлетворения совместной работой | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |

1. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? СТАТЬ НАСТАВНИКОМ ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО, ПОДЕЛИТЬСЯ СВОИМИ ЗНАНИЯМИ И ОПЫТОМ.
2. Что особенно ценно для Вас в программе? ДОСТИЖЕНИЕ ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. Как часто Вы собираетесь проводить  мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков  (посещение иведение открытых уроков, семинары, вебинары,  участие в конкурсах) | Очень часто | Часто | Редко | 1-2  раза | Никогда |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | + |  |  |  |

15.Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? [да/нет] ДА

Приложение 2

**Анкета наставляемого. Форма "учитель - ученик"**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? НЕТ

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 4. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут индивидуальные встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 7. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 8. Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 9. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 10. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 11. Ожидаемые после завершения работы перемены в Вашей жизни | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| 12.Ожидаемая полезность профориентационных мероприятий (понимание своей будущей профессии) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |

1. Что Вы ожидаете от программы? УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ. СОЗДАНИЕ КОМФОРТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ.
2. Что особенно ценно для Вас в программе? ПОЛЕЗНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
3. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет] ДА

Приложение 3

**Обязанности наставника**

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.

Разработать план наставничества.

Помогать наставляемому, осознать свои сильные и слабые стороны и определить направление развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе.

Приложение 4

**Права наставника**

Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Защищать профессиональную честь и достоинство.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

Проходить обучение с использованием федеральных программы. Получать психологическое сопровождение.

Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Приложение 5

**Обязанности наставляемого**

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Приложение 6

**Права наставляемого**

Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Приложение 7

**Форма наставничества: «Учитель - ученик»**

**Индивидуальный план развития под руководством наставника**

Форма наставничества: « Учитель – ученик».

Ф.И.О. , должность наставника – Черемнова А.В., учитель географии Ф.И.О. наставляемого ученика: Ожогина А. ученица 8 «А» класса

Номинация практики наставничества **«Педагог и дети»** (форма наставничества «учитель-

ученик»).

Название практики наставничества «Лучшая практика наставничества» Срок осуществления плана: с « 01 сентября 2023 г. по « 30» сентября 2024г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактическ ий**  **результат** | **Оценка**  **наставни ка** |
| **Раздел 1. Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1  . | Проведение педагогической диагностики, использование метода наблюдения с целью выявления ярко выраженных  способностей. | ноябрь | способности выявлены |  |  |
| 1.2  . | Разработка индивидуального плана по работе с одарённым ребёнком, дифференцированный  подход | декабрь | Индивидуальны й план разработан |  |  |
| 1.3  . | Мотивация на самореализацию через творческую, учебную и практическую  деятельность, удовлетворение собственных познавательных  интересов | В теч. года | сформированнос ть эстетического восприятия окружающей действительност и |  |  |
| **Раздел 2. Направления общеобразовательного развития ученика** | | | | | |
| 2.1  . | Участие в тематических классных часах, внеклассных мероприятиях, | Периодичес ки по индивидуал ьному  плану. | участник |  |  |
| 2.2  . | Привлечение к проектно- исследовательской  работе | В теч. года | Участник |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Публикации творческих и проектных работ  обучающихся в сети Интернет | В теч. года |  |  |  |
| 2.4  . | Самообразование. | В теч. года |  |  |  |
| 2.5  . | Мониторинг достижений | В теч. года |  |  |  |
| 2.6  . | Создание условия для поддержания интереса  к работе со стороны родителей. | В теч. года | участие родителей в  образовательно м процессе |  |  |
| 2.7  . | Создание «Портфолио достижений» (видео-  презентация) | Апрель-май |  |  |  |

Приложение 8

**Отчет наставника**

ФИО наставника – Черемнова А.В.

Форма наставничества «учитель-ученик»

Номинация практики наставничества **«Педагог и дети»** (форма наставничества «учитель-

ученик»).

Название практики наставничества «Лучшая практика наставничества»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **ФИО**  **наставляемого** | **планируемые результаты** | **достигнутые результаты** |
|  | Ожогина А.  Ученица 8 «А» класса | - Подготовка ученика  к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной  деятельности;  - Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала  ученика;  - Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;  -Умение делиться со своим опытом с другими учениками и учителями;  - Повысить профессиональный уровень учителя в процессе работы и развить свои деловые качества. |  |

Приложение 9

**Самоанализ работы, над проектно-исследовательской работой, ученицы 8 «А»**

**класса**

Приложение 10

**Результаты практики наставничества**

«Лучшая практика наставничества»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса,  мероприятия | Дата участия | место | страница |
| **Приняла участие во всероссийских конкурсах – наставляемый** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Приняла участие в конкурсах профессионального мастерства -**  **наставник** | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |