Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Основная общеобразовательная школа с. Андреевка**

Хасанского муниципального округа»

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г № 64-А

**О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году**

**и создании комиссий в МБОУ ООШ с. Андреевка**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 12 февраля 2025 года.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный организатор | Богач Г.В., учитель русского языка и литературы |
| Собеседник: | Малинина С.Н., учитель начальных классов |
| Технический специалист: | Зорина М.Н., учитель английского языка |
| Организатор проведения итогового собеседования: | Кузнецова А.М., директор |

1. Ответственному организатору:
* Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
* Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до12.01.2025
* ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
* ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).
* Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:
	+ - определить аудиторию для проведения итогового собеседования;
		- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.
* Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
	+ - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
		- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
		- заполнить в списках участников поле «Аудитория».
* В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.
1. Собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.
2. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.
3. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.
4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы - Богач Г.В.

1. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Кузнецова А.М.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Богач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Зорина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кузнецова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Малинина