

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Андреевка
Хасанского муниципального района»

ПРИКАЗ

27 февраля 2024 г

№ 137 -А

**Об утверждении Регламента проведения
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ ООШ в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № 01.169/08-01 «О направлении рекомендаций», приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 года № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях обеспечения организованного проведения и объективности проведения Всероссийских проверочных работ в Хасанском муниципальном округе в 2024 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ ООШ с. Андреевка (приложение).
2. Разместить на школьном сайте МБОУ ООШ с. Андреевка **до 29 февраля 2024 года**.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ООШ с. Андреевка



А.М.Кузнецова

Приложение

к приказу МБОУ
«Основная общеобразовательная
школа с. Андреевка
Хасанского муниципального района»

от «27» 02. 2024г. № 137-а

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных
работ в МБОУ ООШ с. Андреевка

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения) от 06.08.2021 № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 06.08.2021 № 01.169/08-01 «О направлении рекомендаций»;
- письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ»;
- приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 года № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024году»;
- иными инструктивными и методическими документами Рособрнадзора, Минпросвещения, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФИОКО) по организации и проведению ВПР.

1.2. Порядок определяет единые требования к организации, проведению и проверке ВПР в образовательных организациях округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО, образовательные организации), полномочия управления образования, муниципальных образовательных организаций, лиц, участвующих в организации и проведении ВПР на разных этапах процедуры (далее - Исполнители).

1.3. ВПР — это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных

стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов, обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. ВПР являются итоговыми (годовыми) контрольными работами.

Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС);
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- оптимизация процедур оценки качества образования, снижение количества школьных, муниципальных и региональных проверочных работ.

Контрольные измерительные материалы (далее КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и межпредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее ОО) в ВПР в 4-8 классах является обязательным, принимают участие все обучающиеся параллели.

2.2 Проведение ВПР в 4-8 проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, - принимают все учащиеся; история, биология, география, обществознание – проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

7 класс - русский язык, математика – принимают участие все учащиеся; история, биология, география, обществознание, физика - по двум предметам на основе случайного выбора;

8 класс - русский язык, математика, - все учащиеся; история, биология, география, обществознание, физика, химия; по двум предметам на основе случайного выбора;

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора

предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

- естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

В 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.4. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

Технические требования к компьютерам размещены в личном кабинете ФИС ОКО

3. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в Федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее — ФИС ОКО). Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется не ранее чем за семь дней до проведения в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;

- наименования классов;

- недели, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерных основных образовательных программ и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fiooco.ru/>.

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте https://fiooco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Хасанского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

5.5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

5.6. В случае принятия образовательной организацией решения об участии в ВПР обучающихся 11 классов по конкретному учебному предмету ВПР выполняют все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету.

5.7. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, могут принимать участие в ВПР по данному учебному предмету по желанию.

6. Сроки и продолжительность проведения ВПР

6.1. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в любой день периода в рамках сроков, установленных Рособрнадзором.

6.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени (дата) с учетом срока начала и окончания

проведения ВПР.

6.3. ВПР включаются образовательной организацией в единый для образовательной организации график проведения оценочных процедур, который формируется на учебный год или полугодие с учетом всех оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года или на момент начала полугодия.

6.4. График размещается не позднее чем через 2 недели после начала полугодия, график размещается на сайте в виде электронного документа.

6.5. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни в соответствии с локальным нормативным актом ОО в рамках сроков, определенных Рособрнадзором.

6.6. При выборе компьютерной формы проведения ВПР в ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

6.7. ВПР не рекомендуется проводить на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым или последним в расписании.

6.8. Продолжительность выполнения заданий ВПР определяется порядком проведения ВПР на Федеральном уровне.

6.9. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время проведения инструктажа организатором в аудитории.

6.10. ОО необходимо исключить проведение «предварительных» работ по подготовке к ВПР непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

7.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Управление образования Хасанского округа осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

8.1.1. Обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.2. Обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования;

8.1.3. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.1.4. Разрабатывает и издает организационные документы по обеспечению объективности проведения ВПР и оценивания работ;

8.1.5. Разрабатывает и издает рекомендации для образовательных организаций по обеспечению объективности проведения оценочных процедур;

8.1.6. Формирует состав независимых (общественных) наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.1.7. Принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.1.8. Создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.1.9. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.1.10. Формирует муниципальную экспертную комиссию по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР в предыдущем учебном году выявлены признаки необъективности оценивания (далее муниципальные эксперты);

8.1.11. Организует работу муниципальных экспертов.

8.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

8.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.2.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.2.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.2.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.2.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее — эксперты);

8.2.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.2.13. организует работу экспертов;

8.2.13. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Приморского края и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.2.14. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.2.15. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

8.2.16. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.2.17. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Муниципальный координатор:

9.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

9.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

9.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

10. Ответственный организатор ОО:

10.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

10.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

10.3. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

10.4. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

10.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

10.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

10.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

10.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с

помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

10.10.. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

10.11. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

10.12. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

10.13. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11. Проведение ВПР в аудитории

11.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО;

11.2. При проведении ВПР в традиционной форме организатор:

- Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

- Проводит инструктаж (не более 5 мин.)

- Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

- По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

При проведении ВПР в компьютерной форме:

11.3. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

- Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

- Проводит инструктаж (не более 5 мин.)

- В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

- Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

- По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11.4. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

11.5. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

12. Проверка ВПР и их оценивание

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

12.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективности оценивания при проведении ВПР в предыдущем учебном году, создаются муниципальные предметные комиссии.

12.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

12.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят

представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

12.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

13. Резервные дни

13.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и региональным координаторами образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

13.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

13.3. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

14. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

14.1. В целях обеспечения объективности проведения ВПР в местах проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:

- ответственный организатор ОО;
- технический специалист;
- руководитель образовательной организации;
- эксперты;
- муниципальный координатор;
- представители управления образования.

14.2. ОО может назначать независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР.

14.3. В целях обеспечения объективности проверки ВПР в традиционной форме управление образования может инициировать (единую, выборочную) проверку работ муниципальной предметной комиссией, в том числе в отношении ОО, попавших в списки школ с необъективными результатами ВПР, предоставленные Рособрнадзором, за последние три года с целью выявления предметных, методических и иных дефицитов и проведения дальнейшей работы по повышению уровня образовательных результатов.

14.4. Перепроверка ВПР в традиционной форме организуется по инициативе

управления образования с привлечением независимых экспертов:

- муниципальной предметной комиссией;
- перекрестно между образовательными организациями муниципалитета.

14.5. Обязательным условием обеспечения объективности муниципальной перепроверки ВПР в традиционной форме является исключение проверки экспертами из ОО работ своих обучающихся.

14.6. При перекрестной перепроверке распределение работ участников ВПР между образовательными организациями осуществляет муниципальный координатор.

14.7. При перепроверке работ участников ВПР муниципальной предметной комиссией по окончании проверки председатель комиссии подготавливает аналитическую справку (отчёт) по результатам работы экспертов и предоставляет муниципальному координатору, соответственно.

14.8. При перекрестной перепроверке по окончании проверки работ участников ВПР эксперты передают проверенные работы, протоколы проверки, аналитическую справку (отчёт) муниципальному координатору.

14.9. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений управление образования вправе:

- направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

- проводить перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

14.10. В целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов во время проведения ВПР принимаются следующие меры:

- подготовка и проведение ВПР в строгом соответствии с документами, регламентирующими данную процедуру;

- обеспечение информационной безопасности при получении, тиражировании и хранении КИМ в ОО;

- присутствие во время проведения ВПР сотрудников муниципального органа управления образованием, независимых наблюдателей;

- исключение конфликта интересов у лиц, готовящих и проводящих ВПР, и лиц, осуществляющих проверку работ участников ВПР;

- осуществление видео наблюдения (по возможности).

14.11. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение семи рабочих дней со дня их поступления в соответствующую комиссию.

14.12. Управление образованием организует и обеспечивает объективность проведения оценочной процедуры и ее результатов в образовательных организациях муниципального образования, в т.ч. реализацию на муниципальном уровне и уровне образовательной организации показателей объективности процедур оценки качества образования, установленных приказом министерства образования Приморского края от 21.09.2020 № 23а-1000.

15. Получение результатов

15.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

15.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР.

15.3. Управление образования на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

16. Использование результатов ВПР

16.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

16.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Хасанского муниципального района и формирования программ ее развития.

16.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

16.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

16.4.1. На школьном уровне результаты ВПР могут быть использованы для:

- индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (освоение основной образовательной программы):
 - а) сформированности предметных знаний и умений, а также уровня сформированности универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных, общеучебных универсальных, логических универсальных;
 - б) индивидуальной работы с учителями в целях повышения их квалификации;
- анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели) по итогам окончания основных этапов обучения;
 - совершенствования преподавания учебных предметов;
 - совершенствования программы развития образовательной организации;
 - своевременного информирования родителей обучающихся об образовательных достижениях их детей;
 - планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы;
 - корректировки плана внутришкольного контроля;
 - учета в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом образовательной организации;
 - родителями обучающихся для определения образовательной траектории своих детей.

16.4.2. На муниципальном уровне анализ результатов ВПР может быть использован для:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития, в т.ч. разработки (актуализации) организационных и методических документов (адресных рекомендаций) по обеспечению объективности проведения оценочных процедур и оценочных результатов;

- организации работы муниципальных методических объединений учителей для выработки стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР, с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы.

16.5. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций.