

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Андреевка
Хасанского муниципального округа»**



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ
с. Андреевка
А.М.Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ЛЕТНЕГО ДЕЙСТВИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского пришкольного оздоровительного лагеря летнего действия «Орлята России» (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь является пришкольным и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6,5 до 14 лет включительно.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Типовым положением о детском оздоровительном лагере и настоящим Положением.

1.4. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение развития, организации отдыха и оздоровления детей.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовнонравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Деятельность Лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;
- гуманного характера отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.7. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.

С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, специализирующиеся в творческом, спортивнооздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, экологобиологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.8. Изменение профиля деятельности Лагеря создаются приказом директора МБОУ ООШ с. Андреевка. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

Документ подписан электронной подписью.

1.9. Лагерь размещается по адресу: [692725, Приморский край, Хасанский МО, с. Андреевка, ул. Нагорная, 6а](#)

1.10. Лагерь организуется на базе МБОУ ООШ с. Андреевка и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

Лагерь организован с дневным пребыванием детей.

1.11. Количество детей не должно превышать проектную вместимость Лагеря.

1.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

1.13. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.14. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.15. Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.

1.16. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением;
- жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере;
- нарушение правил и свобод детей и работников Лагеря;

реализации не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;

- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственнообщественный характер управления.

Документ подписан электронной подписью.

-

1.19. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

I. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь создается, и ликвидируется на основании приказа директора МБОУ ООШ с. Андреевка.

2.2. Лагерь является обособленным подразделением МБОУ ООШ с. Андреевка.

2.3. Наименование Лагеря устанавливается и может изменяться приказом директора МБОУ ООШ с. Андреевка.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Лагеря с момента выдачи ему разрешения.

2.6. МБОУ ООШ с. Андреевка предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.7. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, или представителями органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.8. Открытие Лагеря осуществляется при наличии Заключения органов санитарноэпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния Лагеря и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Лагеря (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

2.9. Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по

Документ подписан электронной подписью.

эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

2.10. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением Лагеря.

2.11. Руководитель Лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ ООШ с. Андреевка.

2.12. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- имеет право подписи на документах, связанных с деятельностью Лагеря, кроме документов, связанных с финансовой деятельностью Лагеря.
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников Лагеря.

2.13. Трудовой коллектив Лагеря составляют педагоги, вожатые и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

2.14. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

2.15. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.16. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

Документ подписан электронной подписью.

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.18. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

2.19. Отношения работника Лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.20. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

Документ подписан электронной подписью.

2.21. При прибытии детей в Лагерь и их отъезде начальник Лагеря должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации сведения о детях, направленных в Лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

2.22. Порядок приема детей в Лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется приказом директора МБОУ СОШ № 1 с. Барабаш.

2.23. В Лагерь принимаются дети при наличии путевки, медицинской справки о состоянии здоровья и не имеющие медицинских противопоказаний, страхового полиса, свидетельства о рождении (паспорт) ребенка (ксерокопия). Справка об отсутствии контакта ребенка с инфекционными заболеваниями. Прививочный сертификат.

2.24. При приеме детей начальник Лагеря обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря, а также предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах.

II. Комплектование лагеря

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 и до 14 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.2. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.4. Количество отрядов в Лагере определяется начальником [пришкольного лагеря](#) исходя из их предельной наполняемости.

3.7. Деятельность Лагеря осуществляется посменно.

III. Имущество и средства лагеря

4.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей МБОУ ООШ с. Андреевка обеспечивает Лагерь зданием, соответствующими сооружениями, имуществом, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Документ подписан электронной подписью.

-

4.2. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией или представителями органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти;

- условия размещения лагеря;

- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.