|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Код |
| Форма по ОКУД | |  |
| МБОУ «Основная общеобразовательная школа с Андреевка  Хасанского муниципального округа» | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 91 -А | 12.03.2025 г |

(распоряжение)

**Об организации оздоровительного лагеря**

**с дневным пребыванием детей и летнего трудового лагеря**

**в период летних каникул**

В целях укрепления здоровья учащихся, создания условий для развития творческих способностей, занятости детей и подростков в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать при МБОУ ООШ с Андреевка работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с трёхразовым питанием 222,97 руб. -30 человек (6,5-10 лет)-15 дней - 251,47 руб.-00 10 человек (11-14 лет) -15 дней, ЛТО – 10 человек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество детей | Сроки |
| 1 смена  ЛОЛ | 30 ч.-6,5-10 лет  10 ч.- 11-14 лет | 02 июня – 23 июня 2025 года |
| 1 смена  ЛТО | 10 ч.- 15-17 лет | 02 июня – 16 июня 2025 года |

2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря Зозулю Анну Евгеньевну, учителя начальных классов

3.Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря:

* Дукевич Елену Борисовну, учителя начальных классов
* Зорину Марину Николаевну, учителя английского языка
* Москаленко Ольгу Анатольевну, учителя математики
* Богач Галину Васильевну, учителя русского и литературы
* Дудареву Светлану Александровну, завуча

1. Назначить начальником Лагеря труда и отдыха Дудареву Светлану Александровну, заместителя директора по УР

5. За организацию трёхразового питания назначить ответственными следующих сотрудников:

Козловскую Н.Г., повара

6. Зозуля А.Е., начальнику лагеря ЛОЛ, Вайс С.В., заведующей хозяйством, Арсеваткиной Л.А., уборщику служебных помещений подготовить помещения для пребывания детей (кабинеты 1,2,3,4 классов, спортзал, столовая, кабинет информатики)

6. Утвердить список детей, положение о летнем оздоровительном лагере, правила внутреннего трудового распорядка работников летнего оздоровительного лагеря, режим дня в летнем оздоровительном лагере

7. Распределить обязанности работников лагеря следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник лагеря | Зозуля А.Е. |
| Ответственный за охрану труда, безопасность жизнедеятельности детей, противопожарный режим и антитеррористическую безопасность | Кузнецова А.М. |
| Ответственный за питание и питьевой режим | Козловская Н.Г. |
| Ответственный за организацию детского досуга | Зозуля А.Е. |
| Воспитатели | * Дударева С.А. * Дукевич Е.Б. * Зорина М.Н. * Москаленко О.А. * Богач Г.В |
| Уборщик служебных помещений | Давыдова М.Е. |
| Ответственный за прием, выдачу, разведение дезинфекционных средств | Арсеваткина Л.А. |

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | директор школы: |  |  |  | Кузнецова А.М. |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

С приказом ознакомлены: