

П Р И К А З

14.07.2022г.

№ 98

**Об утверждении Регламента проведения  
Всероссийских проверочных работ в Хасанском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № 01.169/08-01 «О направлении рекомендаций», приказом Министерства образования Приморского края от 27.06.2022 г № 23а-668 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае» и в целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в Хасанском муниципальном районе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) на территории Хасанского муниципального района (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций Хасанского района в соответствии с настоящим приказом разработать Регламент/Порядок ВПР в ОО и разместить на школьных сайтах до **06 сентября 2022 года**.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И. о. начальника управления образования



Т.П. Сивова

## РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных  
работ на территории Хасанского  
муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения) от 06.08.2021 № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 06.08.2021 № 01.169/08-01 «О направлении рекомендаций»;
- письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ»;
- приказом Министерства образования Приморского края от 27.06.2022 № 668-а «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае»;
- иными инструктивными и методическими документами Рособрнадзора, Минпросвещения, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФИОКО) по организации и проведению ВПР.

1.2. Порядок определяет единые требования к организации, проведению и проверке ВПР в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО, образовательные организации), полномочия управления образования, муниципальных образовательных организаций, лиц, участвующих в организации и проведении ВПР на разных этапах процедуры (далее - Исполнители).

1.3. ВПР — это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных

достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов, обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. ВПР являются итоговыми (годовыми) контрольными работами.

Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС);

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

- оптимизация процедур оценки качества образования, снижение количества школьных, муниципальных и региональных проверочных работ.

Контрольные измерительные материалы (далее КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

## **2. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах**

2.1 Участие общеобразовательных организаций (далее ОО) в ВПР в 4-8 классах является обязательным, в 10- 11 классах — по решению образовательной организации (в режиме апробации).

2.2 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день Сказанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

10 класс — география;

11 класс - история, биология, география, физика, химия, иностранный язык.

2.4 ВПР в 6 и 8 классах проходит по двум обязательным предметам: русский

язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

### **3. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

3.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в Федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее — ФИС ОКО). Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.2. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;
- наименования классов;
- недели, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

### **4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.3. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

### **5. Обеспечение проведения ВПР**

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерных основных образовательных программ и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

### **6. Участники ВПР**

6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Хасанского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

6.5. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

6.6. В случае принятия образовательной организацией решения об участии в ВПР обучающихся 11 классов по конкретному учебному предмету ВПР выполняют все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету.

6.7. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, могут принимать участие в ВПР по данному учебному предмету по желанию.

## **7. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

7.1. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в любой день периода в рамках сроков, установленных Рособрнадзором.

7.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени (дата) с учетом срока начала и окончания проведения ВПР.

7.3. ВПР включаются образовательной организацией в единый для образовательной организации график проведения оценочных процедур, который формируется на учебный год или полугодие с учетом всех оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года или на момент начала полугодия.

7.4. График размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на который формируется график, на сайте в виде электронного документа.

7.5. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни в соответствии с локальным нормативным актом ОО в рамках сроков, определенных Рособрнадзором.

7.6. При выборе компьютерной формы проведения ВПР в ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

7.7. ВПР не рекомендуется проводить на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым или последним в расписании.

7.8. Продолжительность выполнения заданий ВПР определяется порядком проведения ВПР на Федеральном уровне.

7.9. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время проведения инструктажа организатором в аудитории.

7.10. ОО необходимо исключить проведение «предварительных» работ по подготовке к ВПР непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

## **8. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

8.2. Информационный обмен включает:

8.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

8.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

8.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

8.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

8.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

8.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

## **9. Организация и проведение ВПР**

9.1. Управление образования Хасанского района осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

9.1.1. Обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

9.1.2. Обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования;

9.1.3. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

9.1.4. Разрабатывает и издает организационные документы по обеспечению объективности проведения ВПР и оценивания работ;

9.1.5. Разрабатывает и издает рекомендации для образовательных организаций по обеспечению объективности проведения оценочных процедур;

9.1.6. Формирует состав независимых (общественных) наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не

являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

9.1.7. Обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций;

9.1.8. Принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

9.1.9. Обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя МОУО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

9.1.10. Создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

9.1.11. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9.1.12. Формирует муниципальную экспертную комиссию по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР в предыдущем учебном году выявлены признаки необъективности оценивания (далее муниципальные эксперты);

9.1.13. Организует работу муниципальных экспертов.

9.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

9.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

9.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

9.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

9.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

9.2.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

9.2.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.2.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

9.2.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее — эксперты);

9.2.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

9.2.13. организует работу экспертов;

9.2.13. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и

наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Приморского края и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

9.2.14. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

9.2.15. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

9.2.16. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

9.2.17. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

## **10. Муниципальный координатор:**

10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

10.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

10.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

## **11. Ответственный организатор ОО:**

11.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

11.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

11.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

11.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

11.5. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.6. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

11.7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

11.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

11.9. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.



11.10 Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.11. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

11.12. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

## **12. Проведение ВПР в аудитории**

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО;

12.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

12.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

12.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

12.4. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

12.5. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

12.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

12.6. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

12.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

## **13. Проверка ВПР и их оценивание**

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективности оценивания при проведении ВПР в предыдущем учебном году, создаются муниципальные предметные комиссии.

13.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, в

которых только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

13.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

13.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

#### **14. Резервные дни**

14.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и региональным координаторами образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

14.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

14.3. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

#### **15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

15.1. В целях обеспечения объективности проведения ВПР в местах проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:

- ответственный организатор ОО;
- технический специалист;
- руководитель образовательной организации;
- эксперты;
- муниципальный координатор;
- представители управления образования.

15.2. ОО может назначать независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР.

15.3. В целях обеспечения объективности проверки ВПР в традиционной форме управление образования может инициировать (единую, выборочную) проверку работ муниципальной предметной комиссией, в том числе в отношении ОО, попавших в списки школ с необъективными результатами ВПР, предоставленные

Рособрнадзором, за последние три года с целью выявления предметных, методических и иных дефицитов и проведения дальнейшей работы по повышению уровня образовательных результатов.

15.4. Перепроверка ВПР в традиционной форме организуется по инициативе управления образованием с привлечением независимых экспертов:

- муниципальной предметной комиссией;
- перекрестно между образовательными организациями муниципалитета.

15.5. Обязательным условием обеспечения объективности муниципальной перепроверки ВПР в традиционной форме является исключение проверки экспертами из ОО работ своих обучающихся.

15.6. При перекрестной перепроверке распределение работ участников ВПР между образовательными организациями осуществляет муниципальный координатор.

15.7. При перепроверке работ участников ВПР муниципальной предметной комиссией по окончании проверки председатель комиссии подготавливает аналитическую справку (отчёт) по результатам работы экспертов и предоставляет муниципальному координатору, соответственно.

15.8. При перекрестной перепроверке по окончании проверки работ участников ВПР эксперты передают проверенные работы, протоколы проверки, аналитическую справку (отчёт) муниципальному координатору.

15.9. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений управление образованием вправе:

- направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;
- проводить перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

15.10. В целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов во время проведения ВПР принимаются следующие меры:

- подготовка и проведение ВПР в строгом соответствии с документами, регламентирующими данную процедуру;
- обеспечение информационной безопасности при получении, тиражировании и хранении КИМ в ОО;
- присутствие во время проведения ВПР сотрудников муниципального органа управления образованием, независимых наблюдателей;
- исключение конфликта интересов у лиц, готовящих и проводящих ВПР, и лиц, осуществляющих проверку работ участников ВПР;
- осуществление видео наблюдения (по возможности).

15.11. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение семи рабочих дней со дня их поступления в соответствующую комиссию.

15.12. Управление образованием организует и обеспечивает объективность проведения оценочной процедуры и ее результатов в образовательных организациях

муниципального образования, в т.ч. реализацию на муниципальном уровне и уровне образовательной организации показателей объективности процедур оценки качества образования, установленных приказом министерства образования Приморского края от 21.09.2020 № 23а-1000.

## **17. Получение результатов**

17.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР.

17.3. Управление образования на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

## **18. Использование результатов ВПР**

18.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

18.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Хасанского муниципального района и формирования программ ее развития.

18.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

18.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

18.4.1. На школьном уровне результаты ВПР могут быть использованы для:

- индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (освоение основной образовательной программы):
  - а) сформированности предметных знаний и умений, а также уровня сформированности универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных, общеучебных универсальных, логических универсальных;
  - б) индивидуальной работы с учителями в целях повышения их квалификации;
- анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели) по итогам окончания основных этапов обучения;
- совершенствования преподавания учебных предметов;
- совершенствования программы развития образовательной организации;
- своевременного информирования родителей обучающихся об образовательных достижениях их детей;
- планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы;

- корректировки плана внутришкольного контроля;
- учета в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом образовательной организации;
- родителями обучающихся для определения образовательной траектории своих детей.

18.4.2. На муниципальном уровне анализ результатов ВПР может быть использован для:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития, в т.ч. разработки (актуализации) организационных и методических документов (адресных рекомендаций) по обеспечению объективности проведения оценочных процедур и оценочных результатов;

- организации работы муниципальных методических объединений учителей для выработки стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР, с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы.

18.5. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций.