

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Андреевка
Хасанского муниципального района»**

ПРИКАЗ

01. 09. 2022

№ 7А

**Об организации горячего питания
учащихся школы
в 2022/2023 учебном году**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, детей из многодетных, малоимущих семей, учащихся с ОВЗ и инвалидов – Вайс С.В., заведующего хозяйством, с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся, осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции.

2. Вайс С.В., ответственной за организацию горячего питания в школе:

2.1. Организовать горячее питание (завтрак)

2.2. Обеспечить наличие в рационе питания школьников ежедневного горячего завтрака: молока (200 мл) .

2.3. Утвердить графики приёма горячих завтраков с учётом СанПиН 2.4..3648-20 и разместить их на сайте школы в срок до 31 августа 2022 года.

2.4. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным

2.5. Предоставлять в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку школы с указанием общей суммы сухого пайка.

2.7. Выдавать сухие пайки в столовой школы, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по

адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.8. Заполнять табеля ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.9. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата горячим питанием в школе в соответствии со следующими сроками:

за 3 квартал 2021 года – 15 сентября 2021 года;

за 4 квартал 2021 года – 15 декабря 2021 года;

за 1 квартал 2022 года – 15 марта 2022 года;

за 2 квартал 2022 года – 25 мая 2022 года.

2.10. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2022-2023 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, яблок и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2022 года.

2.11. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы в течение учебного года.

2.12. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте школы утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 31 августа 2022 года.

2.13. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся школы в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20.

2.14. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2022 года, до 1 мая 2023 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

2.15. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 15 сентября 2022 г.

2.20. Обеспечить:

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно [СанПиН 2.1.4.1074-01](#) «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

2.21. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

3. Классным руководителям 1-9 классов:

3.1. Организовать горячее питание учащихся класса (завтрак)

3.2. Осуществлять ежедневно заказ питания

3.3. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

3.4. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

3.5. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

3.6. Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.

4. Классным руководителям 1-9 классов:

4.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2022 года;

4.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года;

4.3. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2022 года.

Директор школы :

А.В. Илюсизова