**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа с. Андреевка**

**Хасанского муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

20.02.2023 № 87А

**О графике проведения Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** по следующему графику:

– по русскому языку 18.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 25.04.2023 на 2 уроке;

– по окружающему миру 27.04.2023 на 2 уроке.

2. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по русскому языку (19 человек) 4 класс. Кабинет № 2;

– по математике (19 человек) 4 класс. Кабинет № 2;

–по окружающему миру (19 человек) 4 класс. Кабинет № 2

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Зозуля Анну Евгеньевну.(классного руководителя 4 класса)

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5А и в 5Б классах**  в следующие сроки:

27.04.2023 – по учебному предмету «История»;

11.04.2023– по учебному предмету «Биология»;

20.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;

14.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5А и в 5Б классах на следующих уроках:

– по истории 27.04.2023 на 2 уроке;

– по биологии 11.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 20.04.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку 14.04.2023 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5А и в 5Б классах следующие помещения:

– по истории (8 человек) 5 А класс. Кабинет № 6

- по истории (1 человек) 5Б класс – Кабинет № 3

– по биологии (8 человек) 5А класс. Кабинет № 6

- по биологии (1 человек) 5Б класс. Кабинет № 3

- по математике (8 человек) 5 А класс. Кабинет № 6

- по математике ( 1человек) 5 Б класс. Кабинет № 3

– по русскому языку (8 человек) 5А класс. Кабинет № 6

– по русскому языку (1 человек) 5Б класс. Кабинет № 3

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 А и 5Б классах Богач Г.В. и Зорину М.Н. ( классных руководителей), Илюсизову А.В. (директора).

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6А классе** в следующие сроки:

03.05.2023 – по предмету на выбор;

11.05.2023 – по предмету на выбор;

25.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

27.04.2023 – по учебному предмету «Математика».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по 1 предмету на выбор 03.05.2023 на 2 уроке;

- по 2 предмету на выбор 11.05.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку 25.04.2023 на 2-3 уроке;

– по математике 27.04.2023 на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

– по 1 предмету на выбор (5 человек) 6 класс. Кабинет № 5;

- по 2 предмету на выбор (5 человек) 6 класс. Кабинет № 5;

– по русскому языку (5 человек) 6 класс. Кабинет № 5;

– по математике (5 человек) 6 класс. Кабинет № 5.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Черемнову А.В.(классного руководителя), Илюсизову А.В. (директора).

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:

14.04.2023 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

03.05.2023 - по предмету на выбор;

11.05.2023 - по предмету на выбор;

21.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;

27.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык».

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 14.04.2023 на 2 уроке;

– по предмету на выбор 03.05.2023 на 2 уроке;

- по предмету на выбор 11.05.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку 27.04.2023 на 1-2 уроке;

– по математике 21.04.2023 на 1- 2 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

– по иностранному языку (9 человек) 7 класс. Кабинет № 10;

– по предмету на выбор (9 человек) 7 класс. Кабинет № 10;

- по предмету на выбор ( 9 человек) 7 класс. Кабинет № 10

– по математике (9 человек) 7 класс. Кабинет № 10;

– по русскому языку (9 человек) 7 класс. Кабинет № 10;

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Кузнецову А.М. (классного руководителя), Илюсизову А.В. (директора)

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 А и 8 Б классах** в следующие сроки:

03.05.2023 - по предмету на выбор;

11.05.2023 - по предмету на выбор;

21.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

28.04.2023 – по учебному предмету «Математика».

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 А и 8Б классах на следующих уроках:

- по предметам на выбор 03.05.2023 и 11.05.2023 на 2 уроке;

- по математике 28.04.2023 на 2 уроке;

- по русскому языку 21.04.2023 на 2 -3уроке

18. Выделить для проведения ВПР в 8 А и 8Б классах следующие помещения:

- по предметам на выбор (15 человек) 8А класс. Кабинет № 8;

- по предметам на выбор (3 человека) 8Б класс Кабинет № 3

- по математике (15 человек) 8 А класс. Кабинет № 8;

- по математике (3 человека) 8Б класс Кабинет № 3

- по русскому языку. (15 человек) 8 А класс. Кабинет № 8

- по русскому языку ( 3 человека) 8Б класс Кабинет № 3

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 А и 8Б классах Дудареву С.А. и Зорину М.Н. (классных руководителей), Илюсизову А.В. (директора)

20. Школьному координатору проведения ВПР Дударевой С.А :

20.1.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

20.2.  Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР, утвержденном Приказом Рособрнадзора 06.02.2023 г.

20.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

20.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

20.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

20.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников;

20.7.  В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР;

20.8.  Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;

20.9.  Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР);

20.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

20.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР; В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли участникам и экспертам, организовать проверку.

20.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работу частникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственномуза проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

Директор: А.В. Илюсизова