

Муниципальное муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Андреевка  
Хасанского муниципального округа»

**ПРИКАЗ**

№ 5А

от 01.09.2023 года

**«О назначении бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год»**

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации, качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:  
председатель комиссии: Вайс С.В.- заведующая хоз. частью;  
члены комиссии: Зозуля А.Е. - учитель начальных классов;  
Арсеваткина Л.А. – член родительского комитета школы.
2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
3. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.
4. Работникам пищеблока, заведующей питанием детей оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор:

*Вайс С.В.*



Кузнецова А.М.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Андреевка  
Хасанского муниципального округа»

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г

№ 1А

О назначении ответственного за организацию питания на 2023-2024 уч.г.

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе заведующего хозяйством Вайс С.В.
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
  - Организовать в МБОУ ООШ с. Андреевка постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством готовой продукции.
  - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
  - Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
  - Осуществлять контроль за своевременной сдачей ответственным по питанию накопительных ведомостей.
  - Проводить совместно с классными руководителями школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися младшего и среднего звена о необходимости получения горячего питания.
3. Контроль за исполнением приказом оставляю за собой.

Директор школы:

*В.В. Вайс С.В.*



Кузнецова А.М.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Андреевка  
Хасанского муниципального округа»

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г

№ 2 А

О назначении ответственного, осуществляющего контроль за качеством поставок продуктов питания в школе, утилизацию пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.

1. Назначить ответственным лицом, осуществляющим контроль за качеством поставок продуктов питания в школе, утилизацию пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Вайс С.В.
2. Контроль за исполнением приказом оставляю за собой.

Директор школы:

*С.В. Вайс*



Кузнецова А.М.