

П Р И К А З

30.10.2024 г.

№ 239

**О создании координационного совета родительской общественности
по контролю за питанием в общеобразовательных организациях
Хасанского муниципального округа.**

Во исполнение статьи 34, статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений МР 2.4.0179-20, утвержденных Главным государственным врачом РФ А.Ю.Поповой 18.05.2020 года, в целях обеспечения эффективности процедуры согласования общественно-значимых интересов родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций Хасанского муниципального округа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Координационный совет родительской общественности по контролю за питанием в общеобразовательных организациях в Хасанском муниципальном округе.
2. Утвердить Положение о Координационном совете родительской общественности по контролю за питанием. (Приложение № 1).
3. Утвердить состав координационного совета родительской общественности по контролю за питанием в общеобразовательных организациях Хасанского муниципального округа. (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста по вопросам питания Любимову И.А.

И.о начальника МКУ
«Управления образования Хасанского МО»



С. В. Гладкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете родительской общественности по контролю за питанием в образовательных организациях Хасанского муниципального округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности Координационного совета родительской общественности по контролю за питанием в образовательных организациях Хасанского муниципального округа (далее – Совет), в целях реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях по контролю за организацией питания и решению проблем в данной области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, Уставами МКУ «Управления образования Хасанского МО», а также настоящим Положением.

1.3. Совет как общественный орган принимает решения рекомендательного характера.

1.4. Совет формируется и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, свободного обмена мнениями, открытости и гласности.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Контроль обратной связи по обращениям, поступившим в общеобразовательные организации Хасанского МО по вопросам школьного питания.

2.1.2. Разработка методологии решения проблем при организации питания обучающихся.

2.1.3. Сбор успешных практик по общественному контролю при организации питания обучающихся и их масштабирование.

2.1.4. Разработка методологии проведения общественного контроля при организации питания обучающихся.

2.1.5. Обобщение опыта для передачи предложений в Координационный совет родительской общественности по контролю за питанием в общеобразовательных организациях.

2.1.6. Инициирование проведения мониторингов организации питания обучающихся родительской общественностью.

2.1.7. Обучение Координаторов Совета.

3. Состав Совета и порядок работы

3.1. Участие в работе Совета является добровольным.

3.2. Руководство и организацию деятельности Совета осуществляет Руководитель Совета, назначаемый совместным решением Координационного совета родительской общественности по контролю за питанием в общеобразовательных организациях Хасанского округа.

3.3. Руководитель Совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, ведет его заседания, выносит на рассмотрение Совета предложения по планированию его работы и времени проведения заседаний.

3.4. Делопроизводство и организацию взаимодействия членов Совета в период между заседаниями Совета ведет ответственный секретарь, назначаемый Руководителем Совета.

Извещение о заседаниях Совета осуществляется ответственным секретарем Совета заблаговременно.

3.5. Подготовку докладов, анализ поступающих сигналов, выработку предложений, обеспечение выполнения решений Совета осуществляет Экспертный совет. Члены Экспертного совета назначаются Руководителем Совета по согласованию с органом управления образования округа.

3.6. Обеспечение координации деятельности Совета осуществляют Координаторы Совета, назначаемые Руководителем общеобразовательного учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся детей, которые входят в состав родительских комитетов образовательных организаций.

3.6.1. Координаторы Совета могут формировать Советы на муниципальном уровне.

3.7. Первоначальный состав Совета утверждается на первом его заседании. Кандидатуры членов Совета утверждаются Руководителем Совета.

3.8. Членами Совета могут являться родители (законные представители) обучающихся детей, которые входят в состав родительских комитетов общеобразовательных организаций.

3.9. Состав Совета может изменяться по решению Руководителя Совета.

3.9.1. Решение Совета о принятии в его состав либо исключении из состава членов Совета принимается Руководителем Совета по согласованию с Экспертным советом.

3.10. Деятельность членов Совета осуществляется безвозмездно, на основе коллегиальности, законности и гласности.

3.11. Члены Совета, в том числе члены Экспертного совета и Координаторы Совета имеют право: участвовать в заседаниях Совета и выступать по обсуждаемым вопросам; вносить предложения и голосовать по вопросам повестки дня; знакомиться с документами и материалами Совета, получать копии этих документов.

4. Порядок проведения заседаний Совета

4.1. Заседания Совета проводятся при участии членов Совета. В случае своего отсутствия на заседании Совета по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) член Совета может направить на заседание Совета своего уполномоченного представителя. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета (либо их представителей). Представители членов Совета допускаются к участию в его заседании на основании доверенности, заверенной соответствующей организацией.

4.2. Заседания Совета созываются Руководителем Совета либо по требованию его членов и проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.3. В случае необходимости, заседания Совета проводятся в дистанционном порядке (онлайн-формат).

4.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Голосование, при необходимости, может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием. На заседании ведется протокол, в котором указываются: повестка дня, фамилии присутствующих, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается Руководителем Совета и ответственным секретарем.

4.6. На заседания Совета могут быть приглашены представители органов прокуратуры, Роспотребнадзора, Россельхознадзора, Следственного комитета, органов управления образованием и иных органов государственной власти, местного самоуправления, представители образовательных и общественных организаций, средств массовой информации.

4.7. Список приглашенных на заседания определяется по предложению членов Совета Руководителем Совета.

5. Права Совета

5.1. При выполнении возложенных на него задач, Совет имеет право:

- определять основные направления деятельности Совета;
- утверждать регламент работы Совета;
- запрашивать в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях информацию, касающуюся организации питания обучающихся;

- обращаться с предложениями и инициативами в органы государственной власти, местного самоуправления и организации;
- организовывать и проводить собственные мероприятия;
- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов и других представителей в области организации питания;
- приглашать на заседания Совета представителей органов прокуратуры, Роспотребнадзора, Россельхознадзора, Следственного комитета, органов управления образованием и иных органов государственной власти, местного самоуправления, представителей образовательных и общественных организаций, средств массовой информации;
- освещать свою деятельность в средствах массовой информации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимаются Советом и утверждаются Руководителем Совета.
- 6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу МКУ «Управление образования»
от 30.10.2024 г. № 239

СОСТАВ
Координационного совета родительской общественности по контролю за
питанием в общеобразовательных организациях
Хасанского муниципального округа

Руководитель совета:	Председатель родительского комитета МБОУ СОШ № 2 с. Барабаш -Катюк Елена Николаевна (по согласованию)
Координатор совета:	член родительского комитета МБОУ СОШ пгт Зарубино – Снитко Наталья Михайловна (по согласованию)
Секретарь совета:	член родительского комитета МБОУ СОШ №1 с. Барабаш – Ялык Оксана Васильевна (по согласованию)
Члены совета:	член родительского комитета МБОУ ООШ с. Андреевка – Максименко Анастасия Валерьевна (по согласованию)
	член родительского комитета МБОУ СОШ №1 пгт Славянка – Лыткина Зоя Анатольевна (по согласованию)
	член родительского комитета МБОУ СОШ №2 пгт Славянка – Лукина Александра Андреевна (по согласованию)
	член родительского комитета МБОУ СОШ с. Безверхово – Ралко Татьяна Валерьевна (по согласованию)
	член родительского комитета МБОУ СОШ пгт Краскино- Ярмоленко Лидия Станиславовна (по согласованию)
	член родительского комитета МБОУ СОШ пгт Посъет – Котик Марина Игоревна (по согласованию)
	член родительского комитета МБОУ СОШ пгт Приморский – Буренко Валерия Михайловна (по согласованию)
	член родительского комитета филиал МБОУ СОШ №1 с. Барабаш – Каюткина Тамара Валерьевна (по согласованию)
	член родительского комитета МБОУ СОШ пгт Хасан – Ягупова Екатерина Викторовна (по согласованию)